

正修科技大學 通識教育教學綱要

科目名稱：(中文) 職場與法律(社會科學類)

(英文) Workplace and Law

開課時間：104 學年度第 2 學期

授課對象：大學進修部

總學分數：2 學分

每週上課時數：2 小時

授課教師：邱泰錄

上課時段：星期一晚上 3.4 節

一、教學目標：

本課程提供學生進入職場前之準備及進入職場後之問題處理，透過教材將職場中最容易發生之法律問題，以案例式方法講解，協助學生培養基本之勞動法律知識，以及處理問題與尋求救濟之能力，並讓修課學生瞭解保障自身權益之重要性，同時提升學生之勞動與人權意識。

二、課程內容：

週次	進度	授課內容
第一週	勞動契約(一)	講授勞動契約的締結與種類
第二週	勞動契約(二)	講授勞動契約的內容與限制
第三週	離職、解雇	講授離職與解雇的差異與要件
第四週	資遣費	講授勞工請求資遣費之要件
第五週	補假	
第六週	工資	講授工資的內容、計算與判斷標準
第七週	工資	講授基本工資、平均工資、加班工資
第八週	期中考	
第九週	工作時間與休假	講授工作時間與加班的判斷標準
第十週	工作時間與休假	講授加班與休假
第十一週	勞工退休制度	講授勞工退休制度的種類與要件
第十二週	勞工退休制度	講授退休金的計算與新舊制比較
第十三週	職業災害	講授職業災害的原因與認定標準
第十四週	職業災害	講授職業災害的要件與補償計算

第十五週	性別平等	介紹性別平等法的內容
第十六週	就業歧視	講授性騷擾防制及其他職場歧視案例
第十七週	期末考	
第十八週		

三、上課方式：

1. 教師講授
2. 課堂討論

四、教學評量：

平時上課表現 40%、期中評量 30%、期末評量 30%

五、指定教科書：

勞工法規，五南法學研究中心編輯

六、參考書：

鄭津津，職場與法律，新學林

【請遵守智慧財產權概念，並不得非法影印】