

# 正修科技大學 113 學年度第 2 學期 通識教育中心期初會議紀錄

壹、時間：114 年 2 月 26 日(星期三)15:30

貳、方式：Google Meet 線上會議

參、出席：通識教育中心專任教師、文史科兼任教師

肆、主席：呂立德

伍、紀錄：陳瑩玉、黃尹王凡

陸、主席報告：

- 一、感謝各位老師於上學期對中心業務的協助與配合!乙巳伊始，謹祝各位老師安康和樂，蛇步青雲!展望未來，仍需您的積極參與、熱情提攜與支持。
- 二、113 學年度本中心多數專任教師為教學、服務年度評鑑及研究 3 年總評(研究為 111~113 學年度)，少數教師僅教學與服務年度評鑑，以上各項可依表現自行調整百分比。為利於同仁 113 學年度教師評鑑申報，各項協助並配合中心業務推展的項目表單會傳給老師，請同仁如實勾選後簽名確認並將該表於 3/19(三)前簽名確認擲交中心，若未在其中者請於「其他」項填寫，以製作證明供掃描上傳填報。有關評鑑辦法、評分標準表等均可於教師評鑑系統首頁下載參考。今年填報時間為 3 月 1 日 12:00 至 4 月 30 日 17:00，請同仁務必於期限內填報，若逾期填報，填報成績最高以 80 分計算。
- 三、114 年度教師教學研究獎勵申請，請至學校訊息網「人事資訊」項下「教師獎勵系統」中填寫申請並上傳相關證明文件，請於 3 月 9 日前完成填報申請。
- 四、114 年度高等教育深耕計畫彈性薪資申請，分教學、研究、產學等類，欲申請之教師請填寫申請書於 3 月 9 日前將紙本送交中心，且將 word 電子檔傳至人事處信箱 [person@gcloud.csu.edu.tw](mailto:person@gcloud.csu.edu.tw)。

- 五、本校於今年5月底實施校務評鑑自評，預計12月份接受教育部委託台評會蒞校評鑑，請所有專、兼任教師維持教學正常化，並提升數位學習的教學品質。另請專兼任老師自行進入訊息網→熱門服務→個人資料(含相片、基本資料、學經歷、專長與研究領域及其他資訊)建置、更新與維護個人網頁，以備評鑑委員審查。
- 六、由高雄市文化研究學會與本中心合辦之「2025年歷史與文化暨通識教育學術研討會」於114年6月6日(五)辦理。論文徵稿題目及摘要收取截止日：114年2月10日(一)；論文截稿時間：114年5月19日(一)，感謝于蕙清老師代表本校提出論文發表。學會另與高雄科技大學合辦「2025高雄文化暨通識教學學術研討會」，辦理時間待定。以上兩場均請專兼任教師踴躍報名參加，積累通識教學專業成長研習之績效。
- 七、《正修通識教育學報》第二十二期將於114年2月底截稿，114年7月出刊，目前稿源甚窘，歡迎各位專、兼任教師踴躍賜稿，投稿須知請上中心網頁「出版刊物」項下「通識教育學報」下載參考。《正修通識教育學報》第二十三期開始開放全年徵稿，115年2月底截稿，請專、兼任教師踴躍投稿，以光篇幅。
- 八、本校擔任 114 學年度技專校院四年制統一入學測驗鳳山考區承辦學校，訂於 114 年 4 月 26 日(六)及 4 月 27 日(日)舉行考試，該兩天進修學制停課。為進行試場布置事宜，4 月 25 日(五)日間學制下午及進修學制晚上停課。
- 九、114 年 4 月 2 日(三)為 114 級畢業典禮(預定於 6 月 14 日辦理)補假日。  
4 月 7 日(一)為 114 學年度甄選入學學生暨家長說明會(預定於 6 月 7 日辦理)補假日。
- 十、學校補助 114 年度教師編纂教材、製作教具和實作實習之經費：  
(一)補助學期為 113 學年度第 2 學期及 114 學年度第 1 學期。  
(二)「全英語授課」及「數位學習課程」不受開課當學期限制。  
(三)申請項目：本年度申請項目如下：

1.編纂教材：教師自編之教學講義、PPT、教學影片、數位教材等。

2.製作教具：教師自行設計或製作輔助教學之實體教具。

3.實作實習：教師指導學生製作之實體或數位作品。

(四)補助對象：本校專任或專案教師之授課課程（服務學習、勞作教育、校外實習及全民國防教育軍事訓練等課程除外）。

(五)線上申請方式：點選連結

[http://120.118.214.62/promote\\_teaching/sign-up.php](http://120.118.214.62/promote_teaching/sign-up.php) 進入「獎勵補助教師推動實務教學」平台→點此填寫→進入申請頁面填寫申請表，申請表送出前請務必下載存檔並再次確認申請內容，完成申請程序後，列印紙本申請表，親自簽名後送教學單位主管簽章，3/5(三)前送教務處教學發展中心。

(六)實施原則：

1.每位教師同一課程申請 1 件。

2.每張申請表限申請一門課程。

3.每位教師每年度以申請 2 件為原則。

(七)補助經費：教師申請授課之編纂教材、製作教具或實作實習所需業務費，每件補助以 10,000 元為原則；若以全英語授課、數位學習課程、邏輯運算、永續發展、AI 賦能或生命教育等教學方式或議題融入課程，每件補助以 20,000 元為上限。

(八)核銷注意事項、經費編列項目說明(如寄至老師之 E-MAIL)。

(九)自本年度起為防個資外洩及資訊安全，本申請系統僅限於校內網域使用，造成不便敬請見諒。

十一、113 學年度第 2 學期全英語授課(EMI)課程開始申請，相關事項說明如下：

(一)依本校「推動全英語授課實施要點」，本校專(案)、兼任教師開授全英語授課(EMI)課程須提出申請。

(二)全英語授課之課程，含共同或專業課程、專業英語 (English for specific purposes, ESP) 與學術英文(English for Academic Purpose, EAP)，但不含外籍教師、英語語文課程、國際專班之課程。

(三)申請時間及方式：

1.即日起至 114 年 3 月 5 日(三)前申請。

2.請點選下列連結 <http://120.118.214.62/EMI/> 進入「全英語授課申請表」平台→點此填寫→進入申請頁面填寫申請表。

3.申請表送出前請務必再次確認申請內容，完成申請程序後，列印紙本申請表，親自簽名後送教學單位主管簽章，2/27(四)前送教務處教學發展中心。

(四)實施原則：

1.教師申請 EMI 授課須參加至少一次校內(外)辦理之全英語授課研習、工作坊或教師社群。

2.每位教師每學期以開授 2 門課程為限，每張申請表限申請一門課程。

(五)課程規範及獎勵：

1.教師開授 EMI 課程，須於英語授課之期間進行錄影，上傳易課 2.0 或影音平台。

2.授課學期結束後一個月內，依規定繳交期末報告書(附件)至教務處教學發展中心，經檢視後予以獎勵。

3.部分 EMI 課程：錄製教學影片至少 4 週。

4.EMI 課程：錄製教學影片至少 8 週。

(六)其他相關事項及獎勵措施，請參閱本校「推動全英語授課實施要點」。

(七)依據「大專校院推動雙語計畫注意事項」，建議以開授選修課為原則。

十二、相關教學事項，請老師協助與配合：

- (一)加退選時請控制學生人數，最高以 60 人為原則。請於加退選後再次下載修課學生名冊，並確實點名詳作記錄。
- (二)為確保教學品質，課務單位透過「教學日誌填報系統」及不定期至教室了解教師授課與學生學習狀況。
- (三)請不要擅自調動上課時間或地點，如須長期調課請於加退選結束後再提出申請。無法上課時請按規定事先辦理請假事宜(如補課、代課事宜)，需填妥「調(代)課申請單」，並知會中心辦公室與註冊及課務組。
- (四)課程大綱填報：請老師登入「正修訊息網」點選「教務資訊」，進入「課程大綱」填報系統，選取本學期課程名稱，若未出現，請按「新增或修改」按鈕，再依畫面進行編輯填報(有歷史資料可供增修)，本項要求 100%達成，請老師於開學第一週前完成填報。EMI 授課教師、境外學生專班【包含外國學生、僑生(含港澳)及陸生】及有境外學生選讀之班級授課教師，須填報中英文版課程大綱。
- (五)數位教材上傳平台：請老師上傳數位教材時，推薦使用「易課 2.0 數位學習平台(Eclass2)」。煩請各位老師協助於各課程授課第一節課時向學生宣導「尊重智慧財產權觀念」及「不得非法影印」。敬請授課教師勿直接將出版商提供具有著作權的投影片或數位教材上傳於易課 2.0 數位學習平台(Eclass2)直接讓學生下載，避免觸犯智慧財產權法。
- (六)線上點名事宜：請老師登入「正修訊息網」點選「學務資訊」，進入「線上點名」系統，選取「班級選單」及「課程日期」，再進行線上點名。學生缺曠課時數達 10 小時以上者，請老師多費心加以輔導並知會導師或系辦公室。
- (七)請教師於期中及期末考試週期間，依原上課時間及教室舉行考試，若無安排考試，均應正常上課。

- (八)成績輸入：請至【正修訊息網】→【教務資訊】→【成績管理】系統，選取「班級選單」，即可進行成績輸入。並請教師自行保管期中、畢業、期末考試卷，保存時間須滿一年。113學年度第2學期學生成績登錄截止日期：期中考 114 年 4 月 25 日(中午 12:30)前，畢業考 114 年 6 月 4 日(中午 12:30)前，期末考 114 年 7 月 2 日(中午 12:30)前。碩士在職專班、二技、二專各課程期末考當日結束 3 日內登錄，114 年 7 月 10 日中午 12:00 前完成登錄。
- (九)成績繳交係指授課教師利用線上成績輸入系統輸入學生成績，教師應審慎核對其正確性及完整性，經確認無誤送出，即完成學期成績繳交程序。「成績繳交」不用簽名後繳交紙本，直接於線上「成績管理」輸入成績並完成送出程序後，系統會自動產生 pdf 檔提供老師自行保留存檔。另系統會於學期成績繳交截止日後一天進行線上成績轉檔，再以附件 pdf 檔方式 email 學生成績給任課教師存參。
- (十)學生缺曠課時數達全學期該科授課總時數三分之一者，日常考查成績以零分計。
- (十一)應屆畢業班 17-18 週補課登記：即日起至 3 月 14 日開放登錄。
- 1.應屆畢業班請自即日起至 3 月 14 日(五)至【正修訊息網】→【教務資訊】→【課表與調補課系統】→【畢業班補課】→【應屆畢業班 17-18 週補課登記】完成補課登錄，補課須事前登錄，系統不受理事後補登。
  - 2.調補課方式得採以下三種方式擇一實施：
    - (1)數位學習課程(遠距教學)方式，採用「同步」、「非同步」或「混成式(同步+非同步)」擇一實施，並於畢業典禮 6 月 14 日(六)前完成線上補課。
    - (2)實體調補課方式:(請用紙本申請)，請至「教師專區」下載

申請書 <https://reurl.cc/GpVkWZ>，並於畢業典禮 6 月 14 日  
(六)前完成補課。

(3)第 17 週及 18 週依據課表原排定時間上課。

(4)以上各調補課方式，均須於 6 月 4 日(三)中午 12:30 前完  
成畢業班學期成績登錄。

(十二)教師如需印製期中、期末考試卷(試題紙格式請至教發中心檔  
案下載區下載)，請務必於公告考試日期前 3 天至教務處→教  
學發展中心網頁→油印服務申請→試卷-檔案上傳，完成表單  
填寫，並於試前親自領取及登記。

十三、自 113 學年度入學之日間部四技大一生，「實用中文」開設於大一下  
學期，112 學年度入學之日間部四技大二生，「實用中文」仍規劃  
於大二，此係最後 1 年同時存在 2 個年級的「實用中文」，統一教  
材為金清海、伍純嫻老師主編，文史科教師共同編輯的《實用中文》  
第二版，麗文文化事業出版。

十四、自 113 學年度起，進修部四技「國文(一)」課程名稱更動為「文學  
欣賞與表達」、「國文(二)」課程名稱更動為「中文閱讀與寫作」，以  
遠距教學授課，六次實體授課，推薦參考教材為《慢遊古今文學——  
文學欣賞與表達》，林秀珍老師主編，文史科教師群共同編纂，三  
民書局出版。該書以八大主題呈現，精選古今文學作品，各位老師  
可據以錄製遠距教學影音教材，並提供學生參考教材。上學期之「文  
學欣賞與表達」教授前四單元；下學期之「中文閱讀與寫作」教授  
後四單元，避免重(隨)修生修課內容重複。

十五、由於大環境導致生源多元，素質不一，差異頗大，甚或有特殊資源  
生，因此教師教材教法必須隨不同學院、系科有所調整，授課內容  
必須因材施教，以學生的學習為出發點，符應各系科學生不同需  
求，以穩定其就學。

十六、進修部學生反映遠距教學教材部分教材過於艱深，請老師選文朝淺

近、生活化的原則錄製，期能激起學生的學習動機與興趣。有關數位學習課程(遠距教學)六次的實體課程，務請依學校規定時間授課，不得任意調動該六次實體課程的時間，以免影響同一天其他科目的實體課程，引起學生的怨言。

十七、依上學期末數位課程審查小組審核結果，本中心尚有多位老師的影音錄製教材時數不足，每位教師每週均需錄製個人影音教材置於易課 2.0 平台課程進度區供學生閱聽(每週 2 節須錄製 60 分鐘，建議分成 4 段)，其他如線上測驗、作業、討論的次數及內容，仍有不符合要求者，請於本學期強化，以確保數位學習課程的品質。

十八、113 學年度第 2 學期「文化藝術融入通識教學」之靜態導覽，主題為：「吹牛皮在紙上——梁任宏個展」，班級預約導覽時間自 5 月 19 日(一)~6 月 27 日(五)止，預約導覽登記自即日起至 3 月 28(五)日止，請至中心尹王凡處登記。

十九、113 學年度第 2 學期本中心與藝文處規劃辦理 3 場大型表演活動，歡迎踴躍前往觀賞。表演時程如下表：

名稱 時間	一 進修通識	五 日間通識
13:30 15:00	X	6/6 《蔡惠雯低音管獨奏會》
15:30 17:00	X	3/28 MUSE 鋼琴三重奏 《我的一百張臉孔》
19:20 20:20	4/28 韓國 Nenith 人聲樂團 《2025 春唱》	X

二十、本校前 2 週為學生加退選，請老師於第 3 週選課確定後，務必再明

確告知學生授課大綱及評分標準，學期間評分標準若有變更，務請先與學生溝通以取得共識，並運用各種管道讓學生知悉，避免造成日後爭議。

二十一、請老師先行了解任課班級若有境外生、特殊資源生，請先了解其學習能力，若無法達成課程要求，務請以多元評量方式為之，耐心予以輔導協助其適應，安其所學。

二十二、請老師注意學校相關訊息，以及師生間的互動留言，隨時接收 email，以免漏失重要訊息；提醒易課 2.0 數位學習平台的「私人留言」、「討論區」、「作業區討論」要隨時觀看學生是否留言？常見學生會於此與老師溝通、發表意見或老師點名有誤等相關問題，請密切留意並即時回應，以免日後滋生不必要的困擾。

二十三、教師任課班級若於學期中發現學生學習情況不佳，恐有被當之虞，除自行關心輔導，多予補救機會，也請於訊息網—學務資訊—預警通知系統上預警，並將學生名單繳給班級導師或系上協助輔導，以穩定其就學。

二十四、重申學校對老師們的教學期許：一、多元社會務請尊重多元文化價值；二、課程若涉政治、宗教、性別議題，不宜有特定立場；三、評量學生宜採彈性多元方式，尊重學生的個別差異；四、做好情緒及壓力管理，切勿用情緒化語言鄙屑學生；五、尊重學生性別、族群、職業的平等。六、尊重智慧財產權，切勿非法影印。

### 柒、文史教學委員會召集人林秀珍老師報告

一、首先，感謝各位老師們在課程上的辛勞與對文史教學各項事務的支持與配合。114 年度「正修文學獎」兩項比賽，「創意徵文—生活中美好的經驗」收稿 45 篇，「多結局式小說創作—生命中的那一條線」收稿 35 篇。參賽作品，我們預計在 4 月份委請校外評審委員決選，錄取前三名以及佳作六名。

二、本學期文史教學委員會舉辦兩項比賽：

- 1.典範人物專訪寫作徵文比賽(散文，1000-1800 字，2/26-5/16 截稿)  
請四技大一、大二任教「實用中文」的老師，每班推薦 1-2 篇作品  
參賽。
  - 2.硬筆書法比賽(2/26-4/23 上網報名，比賽時間：5/14 於綜合行政大  
樓 03C0904 舉行，報名網址已掛於通識中心網頁)，請大一每班推  
薦 1-2 名學生上網填寫 google 表單自行報名。
- 三、 CWT 校園場中文檢定 2 月 26 日開始報名，4 月 8 日網路報名截止，  
5/7(三)第 8~9 節考試，每班請推薦 2 名學生參加。網址已掛於通識  
中心文史科網頁。檢定考試共分四等級，報名費全免，通過者有獎學  
金獎勵，請任教日間部四技實用中文及其他學制教師多加宣傳並鼓勵  
同學們參加。CWT 全民中檢相關訊息請至 <https://www.cwt.org.tw> 查詢或  
上通識教育中心網頁連結。
- 四、 113 學年度第二學期本校日間部四技大一學生中文能力測驗後測(包  
含語文測驗及作文〔打字〕)，於各班教室施測，學生可攜帶手機或  
電腦，擇一使用。施測時間謹訂於本學期第 15 週(114 年 6 月 2 日—6  
月 6 日)實施。煩請各位老師利用課堂時間進行施測練習。另，後測  
週請勿安排靜態導覽之預約。
- 五、 請任教日間部四技「實用中文」教師，在第 2 學期之課程大綱中規劃  
「中文能力檢測」占分 10 分為鞭策、鼓勵學生自行網路測驗練習之  
考核。另，中文能力測驗後測成績占 5%，請鼓勵學生勤加上線練習。
- 六、 113 學年度《心手集·捌》收錄日間部四技大一每班「樂學園地」寫  
作心得報告 2 篇。所有作品收錄(紙本與電子檔)時間為 5 月 23 日止，  
請老師幫忙配合。(閱讀作品年度由老師指定，繳交作品時請說明建  
置年度，以便查核)
- 七、 請老師務必遵守學校規定確實點名、按時上下課，如因故無法正常授  
課，請按程序辦理。
- 八、 113 學年度第 2 學期文史科重要教學行事曆如附件 1，煩請老師協助

配合!

## 捌、 討論事項

案由一：本校「114 年度典範人物專訪寫作徵文比賽實施要點」，如附件 2，請討論。

說明：114 年度由通識中心主辦、學務處生活輔導組協辦之「典範人物專訪寫作徵文比賽」於 114 年 2 月 26 日至 5 月 16 日徵稿。本比賽以小組為單位，每組 3~5 人為原則，並推選組長 1 人參與方式舉辦。日間部實用中文課程之授課教師須於徵文期限內推薦 1-2 篇作品參賽；其他班級學生採自由參與為原則，請教師鼓勵學生踴躍參賽。

決議：照案通過。

案由二：本校「114 年度硬筆書法比賽實施要點」，如附件 3，請討論。

說明：114 年度硬筆書法比賽於 114 年 5 月 14 日(三)舉行，對象為日間部大一學生，請任教大一實用中文教師每班推薦 1-2 人參加，其他年級採自由參加為原則。

決議：照案通過。

## 玖、 臨時動議(無)

## 壹拾、 散會

主席簽署 呂立德