

正修科技大學通識教育中心

102 學年度第 2 學期期末中心會議紀錄

壹、時間：103 年 06 月 18 日(星期三)12:00~

貳、地點：人文大樓 2 樓情境教室(11-0206)

參、出席：通識教育中心全體教師

肆、主席：呂立德

伍、紀錄：郭家瑜

陸、主席報告：

- 一、學期又近尾聲，感謝各位老師於本學期對中心各項工作的協助與配合，俾使中心業務能順利推動；展望未來，仍需您的積極參與、熱情提攜與支持。
- 二、恭喜陳龍騰老師榮獲 102 學年度進修院校「特優導師」、林秀珍老師榮獲進修部「績優導師」殊榮。
- 三、本中心家瑜助理將於 7 月底離職嫁作澳門人妻，並於 9 月 7 日(日)於高雄舉辦文定與歸寧婚宴，屆時請同仁們前往予以祝福。感謝家瑜自 100 年 3 月 1 日以來對中心各項行政業務的推動與協助。
- 四、102 學年度本中心教師評鑑已完成，評鑑結果業經中心教評會通過，俟學校教評會決議通過即確定。恭喜中心教師全數通過評鑑，請至個人訊息網「人事資訊」項下查詢個人評鑑成績。教師欲補繳 5 月 1 日至 7 月 31 日區間新增之評鑑資料者，請於 7 月 25 日前，繳至中心評分再彙送學校專案小組評定後，陳報校長核定。
- 五、本校 102 學年度教學績優教師遴選作業，於開放申請期限內計有于蕙清、陳祺助、康維訓、丁孝明等 4 位老師提出申請，經 5 月 28 日中心教評會決議全數推薦參與遴選，並提請學校教評會審查。
- 六、教育部「103 年度甄選全國技專校院通識課程績優學校暨科目」申請，至 4 月 30 日截止日止，本中心計提出通識績優學校 1 案及林秀珍老師績優科目 1 門，目前審查中。
- 七、本校於 104 年 5 月將接受教育部科大評鑑，本中心歸於校務行政類，擬先於 103 年 10 月辦理校內自評，請教師積極準備 100-102 學年度相關教學、服務及研究資料檔案，各項檔案及證明請分類掃描編輯成電子檔並印出紙本(置入個人資料夾)，所有資料準備務請各位老師於 102 學年度結束前繳交(103 年 7 月底前)，檔案請傳(繳)至家瑜處。電子資料夾檔名為「104 科大評鑑-呂立德」，子資料分類檔名為「100-102 教學」、「100-102 服務」、「100-102 研究」，子資料可再各分學年度及類別。
- 八、本中心與高雄道德院合辦「2014 宗教生命關懷學術研討會」，主題為：「宗教經典內蘊之生命關懷」，預定於 103 年 12 月 12 日(五)辦理一天，本研討會由陳龍騰擔任該計畫主持人、金清海老師擔任共同主持人，另規劃小組成員數

人，請陳老師定期召開工作會議，討論工作進度及工作分配等相關事宜。

- 九、本中心於 103 年 5 月 30 日與高雄市高雄文化研究學會共同辦理「2014 年歷史與文化學術研討會」已圓滿落幕，感謝老師的參與及協助。另外，6 月 27 日(五)南臺灣通識教育策略聯盟於高雄應用科技大學辦理「2014 年公民素養與環境永續發展學術研討會」，感謝于蕙清老師代表本校於會議中發表論文並擔任評論人，屆時也請老師躍報名參加該研討會。
- 十、《正修通識教育學報》第十一期計徵得 8 篇論文，經匿名審查結果全數通過，並經學報編輯委員會決議全數刊登，將於本月底出刊。
- 十一、本中心通識博雅課程授課教材上傳至 ilms 平臺比率為 84.65%，全校平均上傳率為 81.41%；因通識基礎課程歸在各系，請同仁務必上傳，以免影響各系上網率。
- 十二、為配合教學卓越計畫「良師益友」活動，請榮獲教學績優教師提供教學經驗分享，本次感謝林鳳姬老師願意提供個人寶貴教學心得。
- 十三、感謝蔡獻友老師近年來積極推動「文化藝術融入通識教學」，蔡老師將持續推動 103 學年度「文化藝術融入通識教學」之相關活動，請各位推動委員會委員及老師們積極配合，並踴躍出席活動。
- 十四、近來參與中心及校課程委員會，與會業界與校友一致提出學生語文能力、人格養成、態度與責任的重要，並期許老師們多重視學生的學習態度、責任與基本素養之培育。
- 十五、本校在職專班、產學專班、雙軌專班生源均由專業系科老師賣力至業界招來，招生本屬不易，面對未來招生嚴峻下，請考量上揭班制生源之特殊性，調整教學內容與方式，期以多元方式評量學生，多給予機會，審慎評定；另有出現評分寬嚴不一情況，請以常態比例分布學生成績，彰顯學生學習成果，以符公平正義。且務請老師多給予學生鼓勵，營造良好的師生互動，避免以鄙屑性語言打擊學生信心，滋生困擾。
- 十六、學校近來修訂班級導師分配要點，通識教師至各系擔任導師擬採固定式，並以連續帶班直至畢業為原則，期盼導師積極了解該系的教育目標、課程規劃及畢業出路，主動融入該系輔導及招生運作。
- 十七、本中心自下學期開始將會設置教師個人信箱，往後教師的個人信件、資料等將會直接放置於信箱中，煩請各位老師每週務必前往中心收件，以免耽誤教學進度及學校行政作業；另外，兼行政職之教師，中心仍會派工讀生送交資料至行政辦公室。

柒、討論事項(無)

捌、臨時動議

玖、散會