

正修科技大學圖書資訊處-兼任教師證申請表

104.12.26 版本

申請日期	年 月 日	<input type="checkbox"/> 新辦 <input type="checkbox"/> 更換新證，原證號：	
職工編號		證件有效期限 (自辦證日起至當學期末)	西元 年 月 日
姓名		密碼(讀者自行設定)	
身份證號		住宅電話	()
出生日期	西元 年 月 日	行動電話	
通訊地址	<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>		
E-mail			

※保證人一名(限正修科技大學單位主管簽章以示負責)

保證人簽名 並蓋章 : _____ 蓋
章
處 保證人職工編號：_____ 服務單位：_____

以下欄位由館方填寫

- 完成流通系統建檔
- 完成門禁建檔 ("門禁代號"請空白)
- 晶片內碼：_____

承辦人：_____

承辦日期： 年 月 日

【告知聲明】

1. 權限等同本校教職員。
2. 借書冊數每人可借閱圖書 25 冊，借期 42 日，若無他人預約則可續借一次。
3. 勿將證件借予他人或持他人證件借書。
4. 凡借閱圖書逾期者，每冊每日罰款 2 元，圖書所附光碟或磁片逾期每日 2 元/件，逐日累計。
5. 借書證有效期限，自辦證日起至當學期末(7/31 或 1/31)。
6. 若再續任本校兼任教師，本館會主動展延有效期限(每次展延一個學期)。
7. 正修科技大學圖書資訊處基於「閱覽證申請、進出人員管理及借閱統計分析」等目的，須取得您的識別類、特徵類等個人資料，以便本校於圖書館業務所及之期間與地區內，作為建檔管理、業務聯繫及失物招領及其他符合圖書館相關業務目的之用。您可依法行使請求查詢、閱覽、補充、更正；請求提供複製本；請求停止蒐集、處理、利用；請求刪除個人資料等權利，請洽【07-7358800#2366】。(註：各項資料如未完整提供，將可能無法完成本次申請。)